



## ناظرین، مدیران کل و مدیران محترم حوزه های نظارت و گمرکات اجرایی

با سلام،

با توجه به اینکه فعالیت تجار و بازرگانان در ماههای پایانی سال در ترخیص کالا افزایش می یابد لازم است تا با توجه به تجربیات قبل و به منظور تسریع در ترخیص کالاهای وارده بالاخص کالاهای اساسی و مواد اولیه واحدهای تولیدی موارد ذیل لحاظ و تاکید گردد:

- ۱- نظارت مستمر بر عملکرد کارشناسان متمرکز به منظور اقدام به موقع در رسیدگی به اظهارنامه ها و جلوگیری از ماندگاری اظهارنامه ها در کارتابل کارشناسان؛
  - ۲- احصاء فهرست اظهارنامه های در جریان و تعیین تکلیف آنها در اسرع وقت؛
  - ۳- با توجه به محدودیت تردد کامیونها و افزایش حجم کار در ماههای پایانی سال، ضمن رعایت قوانین و تسهیل و تسریع در انجام تشریفات گمرکی، ارائه خدمات در ایام تعطیل و بعد از وقت اداری به خدمت گیرندگان مورد انتظار است؛
  - ۴- ضمن هماهنگی با سازمان های همجوار از جمله استاندارد، قرنطینه، بهداشت و... ترتیبی اتخاذ گردد تا مجوزها در کمترین زمان ممکن صادر تا علاوه بر تسریع در ترخیص کالاها از انباشت کالاها در پایان سال نیز جلوگیری بعمل آید؛
  - ۵- احصاء و شناسایی صاحبان کالاهای موجود در انبارها بویژه کالاهای اساسی و پیگیری لازم برای اظهار کالا و ترخیص آنها جهت جلوگیری از تراکم کار در پایان سال؛
  - ۶- پیگیری و تعیین تکلیف اظهارنامه های ترخیص درصدی در اسرع وقت و تهیه و ارسال فهرست آنها به دفتر واردات با ذکر شماره کوتاژ، تاریخ اظهارنامه، نام صاحب کالا، نوع کالا، میزان کالای مانده و آخرین اقدام انجام شده توسط گمرک ظرف حداکثر یک هفته؛
  - ۷- پیگیری انجام تعهدات و تعیین تکلیف کالاهایی که از محل ماده ۴۲ ق.ا.گ ترخیص گردیده و ارسال فهرست آنها به دفتر واردات با ذکر مشخصات کامل ظرف حداکثر یک هفته؛
- ضمن تأکید مجدد بر رعایت و انجام موارد فوق الذکر چنانچه در راستای تسریع و تسهیل انجام تشریفات گمرکی، مشکلاتی وجود داشته و یا نیاز به تفویض اختیار برخی موارد مرتبط با آن گمرک ضرورت دارد، مراتب را به همراه دلایل توجیهی در اسرع وقت و حداکثر ظرف سه روز به دفتر ستادی ذیربط (واردات، صادرات، ارزش، تعرفه) اعلام تا بررسی و در صورت امکان اقدام لازم معمول گردد.



وزارت امور اقتصاد و دارائی  
گمرک جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

شماره: ۱۴۰۰/۱۴۲۱۷۰۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۰/۱۹

پیوست: ندارد

«ثبت سیستم اتوماسیون»

فرود عسگری  
سرپرست معاونت امور گمرکی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر مقدسی سرپرست محترم گمرک ج.ا.ا جهت استحضار.
- مدیرکل محترم دفتر واردات جهت اطلاع، اخذ گزارشات گمرکات اجرایی و تهیه و ارائه گزارش لازم به تفکیک موارد اعلام (مشکلات، تفویض اختیار، اظهارنامه های درصدی و اظهارنامه های موضوع ماده ۴۲) همراه به اظهارنظر و ارائه پیشنهاد.
- مدیران کل محترم دفاتر صادرات، تعرفه و ارزش جهت اطلاع و اقدام مشابه درخصوص موارد مرتبط با آن دفتر.
- سرکار خانم باستانی جهت پیگیری لازم و اعلام نتیجه پس از ۱۰ روز.